



**Oggetto: Lettera Invito/Capitolato per l'affidamento negoziato ex art. 1 comma 2 lett. b) del D.L. n. 76/2020 convertito con L. 120/2020 del servizio di gestione del canile sanitario/rifugio intercomunale per conto dei comuni del Distretto 1 dell'AULSS 7 Pedemontana**

**GARA 2023-140-TH**

**CIG: 9928895F57**

Questa Azienda ha necessità di procedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) del D.L. n. 76/2020 convertito con L. 120/2020 della procedura relativa al servizio in oggetto che s'intende disciplinata dalle norme contenute nella presente lettera invito-capitolato.

La presente procedura viene attivata in forma telematica; non risultano presenti, alla data di attivazione della presente gara, convenzioni da parte di una centrale di committenza di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 50/2016.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici. L'Azienda Ulss 7 Pedemontana, utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "**Sintel**", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento Allegato 4) "*Modalità tecniche utilizzo Piattaforma Sintel*", ove sono descritte le indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso e di utilizzo del sistema.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile all'interno di Sintel [www.sintel.regione.lombardia.it](http://www.sintel.regione.lombardia.it) ed è pubblicata sul sito aziendale [www.aulss7.veneto.it](http://www.aulss7.veneto.it)

**Il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta è fissato per il giorno 21.07.2023 ore 12:00.**

**L'importo a base d'asta del servizio per il periodo di 36 mesi è di € 162.000,00.= + IVA. Non sono presenti oneri per rischi interferenziali (Duvri).**

**Il contratto avrà durata di 36 mesi, con opzione di proroga di mesi 8.**

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è la Dott.ssa Elisabetta Zambonin – Direttore U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica.

## Specifiche tecniche del servizio

### Oggetto

L'appalto ha per oggetto la messa a disposizione di strutture idonee, ubicate nell'ambito del Distretto 1 dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana, da adibire a Canile sanitario/Rifugio (di seguito denominato Canile) e il servizio di gestione dei cani ivi ricoverati.

### Requisiti della struttura

La struttura da destinare a Canile deve avere le seguenti caratteristiche:

- essere ubicata nell'ambito territoriale afferente al Distretto 1 dell'Azienda Sanitaria ULSS n. 7 che comprende i 23 Comuni di seguito specificati:  
Comune di Asiago, Comune di Bassano del Grappa, Comune di Colceresa, Comune di Cartigliano, Comune di Cassola, Comune di Eneo, Comune di Foza, Comune di Gallio, Comune di Lusiana Conco, Comune di Marostica, Comune di Mussolente, Comune di Nove, Comune di Pianezze, Comune di Pove del Grappa, Comune di Roana, Comune di Romano d'Ezzelino, Comune di Rosà, Comune di Rossano Veneto, Comune di Rotzo, Comune di Schiavon, Comune di Solagna, Comune di Tezze sul Brenta, Comune di Valbrenta;
- essere una struttura autonoma, recintata e separata da eventuali altre in cui vengano svolte attività di allevamento, commercio e addestramento di cani, regolare dal punto di vista edilizio, impiantistico e antinfortunistico con i requisiti di cui alla Legge Regionale 28 dicembre 1993, n. 60, provvista di autorizzazione sanitaria, accessibile a persone diversamente abili, essere in grado di ospitare almeno 30 cani, di cui indicativamente 30% piccoli (fino 10 Kg.), 40% medi (da 11 a 30 Kg.), 30% grandi (oltre 30 Kg.) in box, singoli o multipli, coperti e coibentati, chiudibili, riscaldati, con area di riposo in legno o materiale simile, definiti cucce. Ciascuno deve avere un annesso parchetto esterno, con copertura coibentata e opportunamente strutturata per costituire idoneo riparo dal sole e dalle intemperie. Detti box saranno indicativamente destinati per il 10% a uso del canile sanitario e per la restante parte a rifugio del cane;
- le cucce per i cani piccoli devono avere le dimensioni minime di mq. 1 e i paddock esterni di mq. 1,5, quelle per i cani medi di 1,5 mq. e i paddock di 2 mq., quelle per i cani grandi di 2 mq. e paddock di 2,5 mq., in modo da assicurare, insieme con le periodiche sgambature all'esterno, una adeguata possibilità di esercizio fisico (come previsto dalle Linee Guida regionali di cui alla DGR n. 272 del 06.02.2007);
- box e paddock devono essere costruiti in materiale idoneo facilmente lavabile, disinfettabile, che non provochi lesioni agli animali, impedendo loro di ferirsi o di ferire, e tali da garantire comunque condizioni accettabili di benessere a giudizio del solo Servizio Veterinario;
- mangiatoie e abbeveratoi devono essere in numero sufficiente, facili da pulire e disinfettare, in posizione agevolmente raggiungibile da parte dei cani in rapporto alla loro taglia;
- tutta la zona delle cucce deve essere aerabile, sufficientemente illuminata di luce naturale e dotata di impianto di illuminazione artificiale adeguato;
- sistemi di controllo/lotta agli insetti per contrastare la propagazione della filariosi e di altre patologie da essi trasmesse;
- mezzi di registrazione in continuo della temperatura;
- n. 3 box contumaciali ben individuati;
- zona di sgambatura recintata e possibilmente ombreggiata per la stagione calda, facilmente accessibile e possibilmente suddivisa in varie sezioni per poter evitare promiscuità tra cani di taglie, sesso e caratteri diversi, con presenza di solidi punti di ancoraggio per i guinzagli per evitare che i cani vengano legati ai cancelli o alle staccionate; la rete perimetrale dovrà essere tale da impedire possibilità di fuga;
- idonea segnaletica indicativa e stradale; all'esterno della struttura deve essere affisso un cartello di dimensioni minime di cm 100x60, disposto a un'altezza di cm. 180, con la scritta in nero su fondo bianco: "Canile Sanitario /Rifugio intercomunale – AULSS 7 Pedemontana. Apertura al pubblico sabato dalle ..... alle ..... Per informazioni rivolgersi al Servizio Veterinario di Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche dell'Azienda"); con spese di autorizzazione e tasse comunali a carico del gestore;
- infermeria e segreteria, in uno o più locali riscaldati nei mesi freddi;
- servizio igienico con acqua calda e fredda, aperto al pubblico;
- punto scarico opportunamente riparato dalle intemperie per carico e scarico cani e altre operazioni similari inerenti alla conduzione del canile;

- possibilità di predisporre, in prossimità dell'ingresso visitatori, una postazione per l'accoglienza degli stessi e per fornire loro le informazioni preliminari all'adozione o riguardo all'attività svolta in canile; le eventuali pratiche di concessione edilizia o qualsiasi altro atto autorizzativo sono a carico del gestore;
- una platea dotata di punto acqua e di presa di corrente per la pulizia e il lavaggio degli automezzi di servizio;
- parcheggio adeguato per operatori, con spazi riservati a portatori di handicap;
- locale deposito, con zona separata per la eventuale conservazione del mangime confezionato, e spazio per installare un frigo congelatore per la raccolta temporanea di animali morti non avviati immediatamente alla distruzione;
- cancelli robusti, perfettamente funzionanti, facili da aprire e dotati di adeguato sistema di chiusura;
- adeguato sistema di allarme anti intrusione.

### Caratteristiche e modalità di svolgimento del servizio

Costituiscono oggetto del servizio le seguenti prestazioni da parte del soggetto gestore:

- garantire l'accesso agli operatori del Servizio Veterinario e alla ditta aggiudicataria del servizio di cattura cani nelle ore diurne e notturne per il ricovero degli animali. In tale ambito rientrano in particolare i seguenti impegni:
  - registrare i cani catturati e compilare compiutamente la scheda segnaletica con eventuale collaborazione anche da parte del Servizio Veterinario quando presente;
  - su ordine del Servizio Veterinario e previo appuntamento, accogliere durante il normale orario di lavoro i proprietari dei cani smarriti per il loro riconoscimento e la riconsegna, acquisendo, in caso di restituzione, copia di un documento di riconoscimento o i suoi estremi e la ricevuta di uscita; la restituzione dei cani ai proprietari sarà effettuata, per quanto possibile, preferibilmente il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 11.30 alle 12.30. Il personale del Servizio Veterinario o da questo incaricato può contribuire alle operazioni di restituzione dei cani, se presente; in tali orari saranno accolti di preferenza anche i cani ritrovati e consegnati da privati su autorizzazione del Servizio Veterinario;
  - assistere il personale del Servizio Veterinario, al momento dello scarico degli animali e durante tutto il periodo di ricovero, per eventuali spostamenti e per il loro contenimento per la lettura del codice, per la vaccinazione, per il trattamento antiparassitario interno ed esterno e per la somministrazione di farmaci;
- assicurare il governo degli animali e la pulizia giornaliera dei ricoveri, salvo diversa indicazione del Servizio Veterinario;
- assicurare nei boxes a livello delle cucce una temperatura nel periodo invernale di almeno + 10 gradi centigradi, documentata con sistema di registrazione;
- effettuare due visite giornaliere mattina e sera per accertarsi dello stato di salute degli animali ospitati ed eventualmente avvisare l'Azienda Ulss 7 dei possibili problemi manifestatisi (nei giorni festivi facendo riferimento al veterinario reperibile);
- avvisare telefonicamente il Servizio Veterinario di qualsiasi anomalia rilevata nella struttura e di problemi di salute degli animali, non appena rilevato;
- concordare con il Servizio Veterinario una dieta alimentare diversificata, fornendo agli animali anche cibi umidi, non solo secchi, quando necessario in base all'età e alle condizioni fisiche dell'animale;
- eseguire la derattizzazione ambientale, segnalando l'ubicazione delle esche, la disinfezione e la disinfestazione **mensile** dei boxes e comunque a ogni cambio di animale, o al manifestarsi di particolari necessità evidenziate dal Servizio Veterinario, sulla base di un manuale operativo approvato dallo stesso che specifichi le modalità attuative, i prodotti e materiali utilizzati, la periodicità e il momento dell'intervento: la data di esecuzione degli interventi deve essere registrata;
- provvedere alle riparazioni e agli eventuali interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione della struttura, comprese le zone di accesso e di sgambatura;
- almeno settimanalmente e prima dell'orario di accesso del pubblico, provvedere alla pulizia dei vani accessori e all'allontanamento dei rifiuti prodotti dagli operatori durante le attività di gestione del canile;
- rendere praticabile in sicurezza l'ingresso alla struttura e l'accesso esterno ai boxes anche in condizioni meteorologiche sfavorevoli (neve o ghiaccio) sia al personale veterinario che a volontari o visitatori;
- accettare la collaborazione delle associazioni di volontariato se accreditate in base alla vigente normativa e autorizzate dal Servizio Veterinario, esclusivamente ai fini delle pratiche di affidamento, per la sgambatura dei cani o per altre attività autorizzate, mettendo a disposizione strutture riscaldate in inverno, negli orari stabiliti; in tali periodi potrà essere presente un rappresentante della Ditta. Resta inteso che dette associazioni, per motivi di carattere igienico sanitario, dovranno seguire all'interno del canile (anche con i

visitatori) esclusivamente i percorsi e utilizzare gli spazi indicati dal Servizio Veterinario. Esse utilizzeranno inoltre le strutture e le aree scoperte tenendo in ordine e puliti gli spazi a loro assegnati, mantenendo durante la loro permanenza, un atteggiamento di buona convivenza e di decoro;

- consentire la sgambatura dei cani, da parte dei volontari, anche durante la settimana in giorni prefissati di comune accordo con il Servizio Veterinario;
- garantire la netta separazione e distinzione tra eventuali attività private, ovunque svolte, di commercio, allevamento e pensione cani e canile rifugio; possono essere accettate attività di solo addestramento che non interferiscano in alcun modo con la gestione del canile rifugio o con le adozioni; assoluta assenza, in prossimità del canile o visibili da esso, di recinti contenenti cani e/o cuccioli nelle ore di apertura del sabato e degli altri giorni concordati per l'ammissione dei visitatori, anche se solo per esposizione;
- utilizzare a scopi pubblicitari, solo previa autorizzazione dell'Azienda Ulss o, se del caso, dei volontari, riferimenti all'attività ufficiale del canile intercomunale e all'attività di volontariato in esso prestata da parte di associazioni protezionistiche; nessun riferimento all'operato delle Associazioni deve essere associabile o confondibile con la struttura, con eventuali attività private o con numeri di telefono della ditta, incluso Internet; analogamente negli annunci, negli articoli di giornale, servizi televisivi, volantini pubblicitari fatti dalle associazioni o dall'Azienda Ulss va usata esclusivamente la dicitura "Canile Sanitario/Rifugio Intercomunale AULss 7 Pedemontana" sito a \_\_\_\_\_;
- fornire corrette e precise indicazioni a chiunque lo richieda sulle modalità di funzionamento del canile, il recupero, la restituzione e l'affido dei cani, nel rispetto della privacy;
- assicurare l'apertura settimanale al pubblico dalle 10.00 alle 15.00 di ogni sabato non festivo estesa alle 16.00 nel periodo estivo, con mezz'ora di anticipo per i volontari e con gabbie già pulite, salvo modifiche concordate con il Servizio Veterinario con un congruo preavviso;
- consentire, su richiesta del Servizio Veterinario, l'apertura il giorno antecedente quando le feste ricadono di sabato; consentire altresì l'apertura nei giorni che precedono le maggiori festività (a titolo esemplificativo: Vigilia di Natale, Capodanno, Epifania, 25 aprile, 1° maggio, Ferragosto, Ognissanti, 8 dicembre) e in qualche altra occasione concordata con il Servizio Veterinario;
- garantire totale disponibilità, in alcune occasioni, in caso di esigenze extra-orario, a permettere entrata e uscita di cani per manifestazioni e attività similari, autorizzate dal Servizio Veterinario, con preavviso di almeno 8 giorni alla Ditta;
- concedere ai volontari l'accesso con automezzi per le operazioni di carico e scarico di attrezzature e animali;
- dare facoltà di inserire, non a carico della ditta, all'interno delle gabbie una cesta o cuccia qualora ritenuto necessario dal Servizio Veterinario per motivi di benessere degli animali. La Ditta dovrà curarne la pulizia e segnalare eventuali deterioramenti;
- durante l'apertura settimanale rendere se possibile, in idoneo spazio convenientemente isolato, una ordinata esposizione di alcuni gatti da cedere in adozione da parte delle associazioni protezionistiche.

### **Rapporti con il Servizio Veterinario di Igiene degli Allevamenti e Produzioni Zootecniche (SVIAPZ)**

La Ditta aggiudicataria risponde del proprio operato, eccezion fatta per le responsabilità personali di terzi eventualmente presenti nell'impianto, esclusivamente al Servizio Veterinario SVIAPZ e si attiene, per quanto non espressamente contemplato nel presente atto, a tutte le direttive da questo impartite concordando, se del caso, le eventuali maggiori spese da sostenere.

### **Esclusività di immissione dei cani**

La Ditta aggiudicataria immette nel canile rifugio solo cani catturati o inviati dal Servizio Veterinario.

### **Divieto di sospensione del servizio**

È fatto divieto assoluto di sospendere o interrompere il servizio anche nei casi di mancato o ritardato pagamento da parte dell'Azienda Ulss 7 o quando siano in atto controversie con l'Amministrazione, fatta salva ogni altra forma di tutela prevista dalla legge.

### **Divieti accessori**

La Ditta aggiudicataria non consente visite, né private, né di enti od organizzazioni, non autorizzate dal Servizio competente dell'Azienda Sanitaria.

### **Onere di denuncia**

Fanno carico al gestore eventuali denunce alle competenti Autorità per fughe di cani dovute ad atti vandalici.

### **Base d'asta e quadro economico**

L'importo complessivo a base d'asta per il periodo di 36 mesi è pari a € **162.000,00** + IVA 22%.

Gli oneri per rischi interferenziali sono pari a zero.

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di gestione del canile sanitario/rifugio intercomunale per conto dei comuni del Distretto 1 dell'AULss 7 Pedemontana	98380000-0	P	€ 162.000,00.=
2	Oneri DUVRI			€ 0,00.=
Importo totale ribassabile				€ 162.000,00.=

Ai fini dell'acquisizione del relativo CIG n. 9928895F57 l'ammontare viene stimato in € 198.000,00.

L'ammontare del CIG è calcolato secondo il seguente quadro economico:

Base asta per 36 mesi	€ 162.000,00
Proroga tecnica 8 mesi	€ 36.000,00
Totale	€ 198.000,00

### **Condizioni di partecipazione**

Per partecipare alla procedura l'offerta dovrà essere presentata tassativamente **entro le ore 12:00 del giorno 21.07.2023**, collegandosi al sito internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), accedendo alla piattaforma "Sintel" e individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali-operatore economico all'interno del citato sito internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;
- invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase *i*) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase *ii*) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- la *Documentazione amministrativa*;
- la *Documentazione tecnica*;
- l'*Offerta economica*.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf. In particolare, con riferimento alla documentazione tecnica di cui al precedente punto b), la stessa dovrà essere in formato PDF searchable (ricercabile).

Sulla base delle modalità previste per l'esecuzione del presente servizio, nonché in considerazione di quanto indicato con determina dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo

2008, si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da “interferenze” siano, allo stato attuale, pari a € 0,00= (zero).

### **Garanzia provvisoria**

L'offerta è corredata da:

- a) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo a base d'asta, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta a ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali, la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, esclusivamente con versamento tramite pagoPA spontaneo generato accedendo al sito dell'AUISS 7 PEDEMONTANA, specificando nella causale di versamento l'oggetto della procedura di gara;
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo e intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b) la rinuncia a eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere inserite nella BUSTA "Documentazione Amministrativa", sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di **esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato a impegnare il garante.

#### **Pagamento del contributo a favore dell'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di **esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21.12.2021 per il seguente importo:

CIG	Importo contributo ANAC
9928895F57	€ 18,00.=

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>  
L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

#### STEP 1 – Busta 1 “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta”, con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati in formato .pdf e firmati digitalmente dal rappresentante legale, da allegare a Sistema, nell'apposito campo “Documentazione amministrativa 1”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati.

- a) **Istanza di ammissione** alla gara firmata digitalmente (Allegato 1), predisposto dalla Stazione appaltante);
- b) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/00, firmata digitalmente, attestante l'insussistenza delle cause d'esclusione di cui all'art. 80 del Codice e il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al successivo art. 2), redatta utilizzando il documento di gara unico europeo - **DGUE** (Allegato 2) di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 05.01.2016, con il quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), commi 2, 4, 5, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) e comma 12 del Codice secondo le istruzioni di cui alla circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 18/07/2016 n. 3;
- c) Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo ANAC dovuto;
- d) Cauzione provvisoria e dichiarazione di impegno a rilasciare cauzione definitiva;
- e) il PASSOE (documento con cui l'operatore economico può essere verificato attraverso il sistema FVOE) rilasciato dal sistema FVOE dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, richiesto ai sensi dell'art. 81 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e della Delibera n. 464 del 27.07.2022 della medesima Autorità e come previsto dalla presente lettera invito/capitolato.

#### STEP 2 – Busta 2 “DOCUMENTAZIONE TECNICA”

Allo step 2 “Offerta tecnica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente dovrà inserire a Sistema, nell'apposito campo “Documentazione Tecnica 1”, in una cartella compressa non firmata digitalmente (non ulteriormente suddivisa in sottocartelle compresse e non firmate digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i documenti firmati digitalmente di seguito elencati, con riferimento alle caratteristiche tecniche del servizio descritte nella presente lettera invito-capitolato:

- a) **Descrizione del servizio offerto**, tenuto conto delle specifiche tecniche individuate dalla presente lettera invito.

#### STEP 3 – Busta 3 “OFFERTA ECONOMICA”

Allo step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando un'Offerta economica.

Il concorrente dovrà inserire a Sistema, nell'apposito campo “Documentazione Economica 1”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i documenti firmati digitalmente di seguito indicati.

Il concorrente, a pena di esclusione, dovrà compilare e allegare negli appositi campi predisposti nel sistema, l'offerta dettagliata secondo il Modello Offerta economica - Allegato 3) alla presente lettera invito-capitolato (da caricare sia in formato .xls, sia in formato .pdf), firmata digitalmente nella versione .pdf, che costituisce parte integrante dell'offerta economica.

#### STEP 4 – FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI

Il concorrente dovrà obbligatoriamente, allo step 4 del percorso “Invia offerta”:



1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata “Firma digitale dell’offerta”, il documento d’offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash in precedenza descritti, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato .pdf riepilogativo dell’offerta. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file .pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio spiegato nell’Allegato 4) Modalità Tecniche utilizzo Sintel;
3. allegare a Sistema il documento d’offerta in formato .pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell’offerta.

#### STEP 5 – RIEPILOGO E INVIO DELL’OFFERTA

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “Riepilogo e invio dell’offerta” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso “Invia offerta” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l’effettivo invio dell’offerta.

La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all’inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del Seggio di gara.

#### Aggiudicazione dell’appalto

L’aggiudicazione avverrà in base a quanto previsto dall’art. 95 c. 3 del D.Lgs. n. 50/2016 a favore dell’**offerta economicamente più vantaggiosa**, nei termini di qualità e di prezzo di seguito dettagliati:

<b>A) QUALITÀ OFFERTA TECNICA</b>	<b>max punti 70</b>
<b>B) OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>max punti 30</b>

Il Punteggio Totale (PTOT) attribuito a ciascuna offerta è uguale a PT + PE:

Dove:

PT = somma dei punti attribuiti all’offerta tecnica

PE = punteggio attribuito all’offerta economica

I 70 punti qualità previsti saranno assegnati da apposita Commissione Giudicatrice, all’uopo nominata, valutando le caratteristiche dell’offerta tecnica, delle ditte concorrenti sulla base dei seguenti criteri:

<b>Criteri valutazione</b>		<b>Punteggio max</b>
1)	<u>progetto di gestione delle attività</u>	25
1.1)	descrizione delle operazioni, attività, mansioni assegnate al personale, orari di svolgimento	15
1.2)	qualificazione, titoli del personale ed esperienza degli operatori nelle attività cinofile	10
2)	<u>alimentazione e presidi sanitari</u>	25
2.1)	criteri utilizzati per l’alimentazione degli animali, descrizione della tipologia degli alimenti e delle variazioni stagionali, modalità di somministrazione, incluse le diete specifiche	15

2.2)	attività periodiche di verifica igienico/sanitaria e i presidi sanitari fissi da somministrare, atti a prevenire/evitare zoonosi, infestazioni parassitarie interne ed esterne	10
3)	<u>disinfezione, disinfestazione e derattizzazione</u>	10
3.1)	procedure di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione adottate sia degli animali che degli ambienti, descrivendo i prodotti comunemente utilizzati	10
4)	<u>proposte migliorative</u>	10
4.1)	descrizione delle proposte innovative e integrative finalizzate al miglioramento qualitativo/quantitativo del servizio richiesto (video sorveglianza, sistemi di sicurezza antintrusione, illuminazione notturna, etc).	10

#### Attribuzione dei punteggi

I giudizi verranno espressi dalla Commissione Giudicatrice secondo la seguente scala di valutazione:

Livello definizione	Analisi	Coefficiente
Ottimo	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	1,00
Buono	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,80
Discreto	Proposta adeguata e significativa, rispondente in maniera discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,60
Sufficiente	Proposta essenziale, semplice, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,40
Scarso	Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice con pochi aspetti, rispondente in maniera scarsa agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,20
Non classificabile	Senza alcuna proposta o inadeguata rispetto agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,00

I punteggi verranno assegnati mediante attribuzione a ciascun elemento della qualità di un coefficiente compreso fra 0 e 1, corrispondente al giudizio espresso dalla Commissione alla soluzione proposta.

In caso di mancata unanimità di giudizio sarà verbalizzato il giudizio individuale attribuito dai singoli commissari e sarà effettuata la media dei coefficienti.

Tale coefficiente verrà moltiplicato per il punteggio previsto per ogni elemento valutato. Si procederà quindi alla sommatoria dei punteggi attribuiti.

**Non verranno ammesse alla fase successiva di gara le offerte che non avranno raggiunto complessivamente il punteggio minimo di punti 42/70.**

Qualora, inoltre, la migliore offerta non raggiunga il massimo punteggio qualità di 70 punti si procederà, per le offerte che avranno raggiunto il punteggio minimo sopra indicato, alla riparametrazione, assegnando 70 punti all'offerta con il punteggio assoluto più alto; agli altri concorrenti verranno assegnati punteggi direttamente proporzionali sulla base della seguente formula:

$$PQ_x = 70 * PT_x / PT_{MAX}$$

Dove:

PQ<sub>x</sub> = Punteggio qualità assegnato al concorrente

70 = costante (punteggio massimo previsto per la qualità dagli atti di gara)

PT<sub>x</sub> = Punteggio qualità attribuito dalla Commissione Giudicatrice all'offerta tecnica del concorrente

PTMAX = Punteggio qualità attribuito dalla Commissione Giudicatrice all'offerta tecnica che ha ricevuto il miglior punteggio tra le offerte tecniche ammesse in gara.

All'offerta economica che presenterà il prezzo più basso rispetto alla base d'asta sarà assegnato il punteggio massimo di punti 30 e alle altre offerte economiche punteggi inversamente proporzionali, secondo la seguente formula:

$$Pa = \frac{P_{max} \times P_{min}}{Po}$$

Dove si intende:

Pa	=	Punteggio da assegnare all'offerta in considerazione
Pmax	=	punteggio economico massimo assegnabile (30 punti)
Pmin	=	prezzo più basso offerto in gara
Po	=	prezzo offerto dal singolo concorrente

Allo scadere del termine fissato per la presentazione dell'offerta, la stessa è acquisita definitivamente dal Sistema e, oltre a essere non più modificabile o sostituibile, è conservata dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro. Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica nonché il download della relativa documentazione avverrà in sedute riservate a opera del personale dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica di questa Azienda.

In seduta riservata, il Seggio di Gara costituito dal RUP o da un suo delegato e da due testimoni, procederà:

1. alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
2. all'apertura della "busta telematica" contenente la Documentazione amministrativa;
3. ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista dalla presente lettera invito, fermi restando i casi di ammissione con riserva dei concorrenti rispetto ai quali si renda necessaria un'ulteriore attività di verifica della documentazione amministrativa presentata, anche mediante richiesta di chiarimenti o elementi integrativi, per il tramite del c.d. soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., formalizzando l'esito di tale verifica attraverso apposita comunicazione che verrà inviata alle ditte concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura".

Delle operazioni suddette il Seggio di gara redigerà apposito Verbale che verrà inviato ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura". La comunicazione tramite l'area "Comunicazioni procedura" è valida agli effetti di cui all'art. 29 co. 2 e all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Successivamente, solamente per le ditte ammesse, la Commissione Giudicatrice, nominata con apposito provvedimento, procederà, in una o più sedute riservate, all'apertura della "BUSTA telematica 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA", alle valutazioni delle offerte tecniche redigendo i relativi verbali.

Successivamente in data che sarà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" la Commissione Giudicatrice procederà:

- alla riparametrazione dei punteggi qualitativi secondo la previsione di cui al paragrafo aggiudicazione della presente lettera invito/capitolato;
- all'apertura della "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA";
- all'assegnazione dei punteggi relativi al prezzo secondo la previsione di cui al paragrafo aggiudicazione della presente lettera invito/capitolato;
- a formulare la graduatoria finale secondo il punteggio complessivo ottenuto dai concorrenti (dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato al prezzo). In caso di parità di due o più offerte si procederà a effettuare Gara di migliororia, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. In tal caso le Ditte interessate verranno invitate a formulare, entro un termine predeterminato, un'offerta migliorativa. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio, in seduta pubblica, tra le offerte risultate prime "a pari merito";
- a individuare le offerte che presentano carattere anormalmente basso ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

– a formulare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta.

Con riferimento all'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente.

Attraverso il Sistema inoltre è data evidenza della soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Effettuata con esito positivo la verifica di congruità delle offerte risultate anormalmente basse, la Stazione Appaltante procederà con l'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 5, del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.

L'affidamento dell'appalto sarà disposto, con deliberazione del Direttore Generale, previa verifica della corrispondenza dell'offerta a quanto previsto dalla presente richiesta e della congruità dei prezzi.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 95 comma 12, si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara se l'offerta non risulti conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto. Si precisa inoltre che si potrà sospendere, reindire e/o non aggiudicare la Gara in presenza di adeguate motivazioni, senza che la Ditta partecipante possa vantare diritti o pretese di sorta.

La deliberazione di aggiudicazione, che sarà pubblicata sul sito internet aziendale [www.aulss7.veneto.it](http://www.aulss7.veneto.it) e sul sito del MIT, verrà comunicata al concorrente all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" e tale comunicazione avrà valenza legale ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., tale provvedimento diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Qualora le verifiche circa il possesso dei requisiti di capacità generale e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara non confermino le dichiarazioni contenute nella dichiarazione sostitutiva, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione definitiva, qualora già effettuata, e alla segnalazione del fatto alla/e Autorità competente/i.

Ogni decisione circa l'aggiudicazione del contratto è riservata alla Direzione dell'Azienda che non è impegnata alla stipulazione del contratto della presente procedura di gara.

### **Periodo contrattuale**

Il contratto avrà la **durata di 36 mesi** con decorrenza dalla data fissata nel provvedimento di aggiudicazione.

L'appalto dovrà essere avviato entro il termine massimo di 60 giorni naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione del contratto.

Alla scadenza del contratto, qualora non risulti aggiudicata la nuova procedura, la Stazione Appaltante si riserva l'opzione di proroga tecnica per 8 mesi prevista dall'art. 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Azienda si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con preavviso di almeno 30 giorni, nel caso sia avviata un'iniziativa da parte di una centrale di committenza di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora, durante il periodo contrattuale, l'Autorità Anticorruzione (ANAC) e/o l'Osservatorio prezzi della Regione Veneto (OPRVE) pubblicassero il prezzo di riferimento del servizio oggetto della presente gara, la ditta aggiudicataria dovrà adeguare il proprio prezzo a quello di riferimento in applicazione dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016; in mancanza la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla risoluzione del contratto.

### **Oneri dell'appaltatore**

La Ditta aggiudicataria è tenuto a gestire il servizio con propria organizzazione ed esclusivamente con proprio personale nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, nonché ad attenersi al progetto presentato.

In particolare, prima dell'avvio del servizio, dovrà:

- trasmettere all'Azienda Ulss 7 l'elenco dettagliato del proprio personale specificando i dati anagrafici, i titoli di studio e di servizio di ogni singolo operatore. Le stesse informazioni e documentazione dovranno essere immediatamente trasmesse anche ogni qualvolta il personale venisse sostituito per qualunque motivo;
- produrre gli attestati di addestramento/formazione del personale impiegato;
- produrre le attestazioni che i lavoratori dipendenti sono idonei alla mansione e hanno avuto la necessaria formazione in ambito di sicurezza (Dlgs n. 81/2008 e Accordo Stato-Regioni 2011);

- nominare un referente del servizio, il quale dovrà garantire la corretta gestione del personale, delle sostituzioni per assenze ed emergenze in genere rapportandosi puntualmente con il Servizio Veterinario SVIAPZ.

Inoltre, la Ditta aggiudicataria provvederà a:

- 1) sostenere tutte le spese di gestione, compresi personale, alimenti, acqua, riscaldamento, energia elettrica, canone depurazione acque, asportazione rifiuti, manutenzione ordinaria e straordinaria;
- 2) le spese derivanti dal recupero dei cani fuggiti dal canile a seguito di atti vandalici/effrazioni o incuria da parte del gestore, nel mantenimento delle strutture di custodia;
- 3) fornire il materiale e le attrezzature necessari al regolare svolgimento del servizio;
- 4) garantisca che tutti gli utensili, i mezzi e le attrezzature utilizzati nel corso dell'espletamento dell'appalto siano rispondenti alle norme vigenti e sottoposti a regolare manutenzione;
- 5) conservare tutti i materiali e le attrezzature utilizzati negli spazi assegnati evitando di lasciarli incustoditi e/o posti in modo da recare ingombro al passaggio e/o pericolo per il personale;
- 6) applicare, nei confronti dell'eventuale personale dipendente utilizzato nel Servizio, il C.C.N.L. cui aderisce, e quelli regionali e locali laddove presenti, nell'osservanza delle norme legislative e dei regolamentari vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro, secondo la normativa vigente del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni. L'Azienda Ulss 7 potrà, in qualsiasi momento, richiedere all'aggiudicatario la dichiarazione attestante le condizioni contrattuali applicate ai propri eventuali operatori dipendenti;
- 7) fornire ai propri dipendenti: il tesserino di riconoscimento e i dispositivi di protezione individuale;
- 8) garantire la copertura assicurativa dei propri operatori per gli infortuni e per responsabilità civile verso terzi, nonché in materia di assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, ecc.);
- 9) garantire la sorveglianza sanitaria dei propri dipendenti per lo svolgimento della loro attività sottoponendoli alle visite mediche e agli accertamenti necessari;
- 10) assicurare la tempestiva sostituzione degli operatori che si rivelassero, anche a eventuale esclusivo giudizio dell'Azienda Ulss 7, inidonei o inadeguati allo svolgimento del servizio, provvedendo al necessario passaggio di consegne;
- 11) formare gli operatori (formazione obbligatoria e aggiuntiva come previsto nel piano formativo);
- 12) assicurare che i dipendenti effettuino le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza;
- 13) garantire il rispetto del segreto professionale e d'ufficio, nonché la riservatezza di tutte le informazioni inerenti il servizio e gli utenti anche in riferimento a quanto previsto dal Regolamento europeo GDPR n. 679/2016 e dal D.Lgs. n. 30.06.2003, n. 196 (Privacy);
- 14) segnalare tempestivamente al Direttore dell'Esecuzione le anomalie che venissero rilevate durante lo svolgimento del servizio rispetto alle indicazioni del capitolato;
- 15) fornire un report annuale inerente le prestazioni eseguite, il monte ore effettuato per ciascuna figura professionale e una relazione consuntiva a fine contratto delle attività svolte e, comunque, ogni qualvolta lo richieda il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (in seguito DEC);
- 16) comunicare al DEC qualsiasi tipo di variazione rispetto alle condizioni di lavoro descritte;
- 17) segnalare al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e al Servizio di Prevenzione e Protezione della stazione appaltante tutti gli infortuni eventualmente occorsi ai propri dipendenti;
- 18) fornire su richiesta dell'Azienda Ulss 7 qualsiasi dato relativo alla gestione del servizio per statistiche o rendicontazioni, nei tempi e nelle modalità richieste;
- 19) tutti gli altri adempimenti e oneri previsti nel presente capitolato speciale e nelle disposizioni di legge vigenti;
- 20) eleggere, per tutta la durata del contratto, il proprio domicilio in Bassano del Grappa e dovrà essere rappresentato in qualsiasi momento da persona idonea regolarmente delegata;
- 21) rispettare tutte le procedure interne dell'Azienda Ulss 7 (eventualmente allegate).

### **Oneri a carico della Stazione appaltante**

Sono a carico dell'Azienda Ulss 7 tutti gli oneri di seguito descritti:

- 1) provvedere con proprio personale o Ditta esterna, aggiudicataria, alla cattura dei cani;
- 2) fornire i farmaci/vaccini veterinari e l'assistenza Veterinaria nel canile sanitario; fornire i farmaci/vaccini veterinari e l'assistenza Veterinaria nel canile rifugio con spese a carico dei Comuni;

- 3) distruggere i cani eventualmente deceduti o soppressi a norma delle vigenti leggi (spese a carico dei Comuni) con spese a carico dei Comuni;
- 4) gestire tutte le problematiche relative al rintraccio di eventuali proprietari;
- 5) richiedere il rimborso delle spese da parte dei proprietari come previsto dal Tariffario Regionale vigente;
- 6) gestire i rapporti organizzativi ed economici con i Comuni e le Forze dell'Ordine;
- 7) gestire i rapporti con le Associazioni protezionistiche e di volontariato e con la stampa;
- 8) la nomina dell'incaricato del controllo del servizio e del coordinamento tra affidatario e Azienda Ulss 7, il cui costo è a carico di quest'ultima;

### **Stipula del contratto**

L'Azienda Ulss procederà alla stipula del contratto ai sensi e con le modalità previste dall'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 in modalità elettronica mediante corrispondenza commerciale.

Tutte le spese (es. assolvimento Imposta di bollo assolta in modo virtuale) conseguenti e inerenti il contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

### **Verifiche sul possesso dei requisiti**

La stazione appaltante, al termine delle operazioni di gara, ai sensi dell'art. 81, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. verificherà il possesso dei requisiti di carattere generale, tramite la Banca Dati Nazionali dei Contratti Pubblici istituita presso l'ANAC, attraverso l'utilizzo del **sistema FVOE**.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara dovranno, obbligatoriamente, ai sensi del suddetto art. 81, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e della Delibera n. 464 del 27.7.2022, dell'ANAC, registrarsi al sistema FVOE reso disponibile dall'Autorità stessa, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

Il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite FVOE (PASSOE) rilasciato dal sistema all'esito della procedura di registrazione, dovrà essere inserito, in formato elettronico, all'interno della BUSTA 1 - "Documentazione Amministrativa".

La stazione appaltante procederà, per la documentazione non disponibile tramite FVOE, alla suddetta verifica avvalendosi della piattaforma telematica Net4market-Csamed.

### **Contestazioni, penalità, risoluzione del contratto**

Nel caso di servizio difforme da quanto stabilito nella presente lettera invito/capitolato, l'Azienda Ulss 7 invierà alla Ditta Aggiudicataria la relativa contestazione mediante raccomandata con avviso di ricevimento e la ditta dovrà adeguarsi a quanto richiesto, entro i tempi specificati dalla stessa Azienda Ulss 7, pena la risoluzione del contratto.

In caso di:

- mancata effettuazione del servizio;
- mancata rispondenza ai requisiti qualitativi stabiliti nella presente lettera invito/capitolato;

e inoltre:

- dopo due contestazioni scritte per inadempimento agli obblighi contrattuali previsti dalla lettera invito/capitolato;
- nel caso di inadempimento di notevole importanza, che faccia venire meno la fiducia nella puntualità e precisione delle successive prestazioni;
- qualora il servizio non risultasse, comunque, di completo gradimento dell'Azienda Ulss 7 per cause motivate,

L'Azienda Ulss 7 si riserva la facoltà di risolvere il contratto con la Ditta Aggiudicataria, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, con lettera raccomandata A.R., e di ricorrere ad altre Ditte specializzate del mercato, addebitando alla Ditta Aggiudicataria inadempiente i minori ricavi dall'Azienda Ulss 7 rispetto a quelli previsti dal contratto risolto; nel caso di maggiori ricavi, per contro, nulla compete alla Ditta Aggiudicataria inadempiente.

In tal caso, l'Azienda Ulss 7, oltre al risarcimento di eventuali danni, avrà anche il diritto, a titolo di penale, di incamerare la cauzione definitiva.

Qualora la Ditta affidataria non osservi le prescrizioni contenute nella presente lettera invito/capitolato, per ciascuna carenza rilevata e per ogni infrazione/inadempienza che riguardi l'esecuzione delle varie attività previste, l'Azienda Ulss potrà applicare nei confronti della Ditta Affidataria le seguenti penalità:

- penale variabile tra lo 0,3‰ (zerovirgolazerotrepermille) e l'1‰ (unopermille) dell'importo contrattuale, IVA e oneri della sicurezza esclusi, per ogni inadempimento riscontrato e a seconda della gravità del medesimo.

Al di fuori dei casi sopra richiamati, in caso di eventuali ulteriori prestazioni non conformi a quanto indicato nelle modalità di espletamento descritte nella presente documentazione, verrà applicata una penale variabile tra lo 0,3‰ (zerovirgolazerotrepermille) e l'1‰ (unopermille) dell'importo contrattuale, IVA e oneri della sicurezza esclusi, per ogni inadempimento riscontrato e a seconda della gravità del medesimo.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali verranno contestati all'Appaltatore per iscritto dal Responsabile del procedimento (RUP) in coordinamento con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto. L'Appaltatore dovrà comunicare, in ogni caso, le proprie deduzioni nel termine massimo di due giorni lavorativi dalla contestazione. Qualora l'Azienda Ulss 7 ritenga non fondate dette deduzioni ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine, potranno essere applicate le penali sopra indicate. Nel caso di applicazione delle penali, l'Azienda Ulss 7 provvederà a recuperare l'importo in sede di liquidazione delle relative fatture o mediante rivalsa sul deposito cauzionale definitivo.

L'importo delle penali non potrà comunque superare, complessivamente, il 10% (dieci per cento) dell'ammontare netto contrattuale.

L'Azienda Ulss 7 potrà, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 C.C. (clausola risolutiva espressa) e previa comunicazione scritta alla Ditta Aggiudicataria, da effettuarsi a mezzo lettera raccomandata A.R., risolvere di diritto il contratto:

- a) in qualsiasi momento dell'esecuzione, per motivi di pubblico interesse, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del C.C., tenendo indenne la Ditta Aggiudicataria delle spese sostenute, dei servizi eseguiti e dei mancati guadagni;
- b) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- c) in caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, di stato di moratoria, di fallimento e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta Aggiudicataria;
- d) in caso di accertamento del mancato possesso dei requisiti in capo all'Azienda subentrante, qualora si verificasse una situazione di variazione soggettiva (di cui al punto c);
- e) nel caso in cui fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate dalla Ditta Aggiudicataria nel corso della procedura di gara;
- f) inoltre, il contratto sarà risolto di diritto nel caso in cui le transazioni che ne derivano vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A., ai sensi dell'art. 3, comma 8 della L. 136/2010.

I casi elencati saranno contestati alla Ditta Aggiudicataria per iscritto dall'Azienda Ulss 7 che intende procedere, preventivamente o contestualmente, alla dichiarazione di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa di cui alla presente lettera invito/capitolato.

Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi della clausola di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti per i quali l'Azienda Ulss 7 non abbia ritenuto di avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti della Ditta Aggiudicataria di qualsivoglia natura.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al Codice Civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

### **Recesso unilaterale**

L'Azienda Ulss 7 potrà recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1373 c.c., così come previsto dall'art. 21-sexies della L. 241/90, con preavviso di almeno 30 giorni, da comunicarsi alla Ditta Appaltatrice con PEC o lettera raccomandata A.R.

### **Cauzione definitiva**

La Ditta Appaltatrice per la sottoscrizione del contratto deve costituire, a favore dell'Azienda Ulss 7, entro 15 giorni dalla richiesta, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i., una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto per gli operatori economici che sviluppino un inventario di gas a effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Si applica quanto previsto dall'art. 103 del Codice Appalti.

### **Modalità di fatturazione elettronica, pagamento e tracciabilità dei flussi finanziari**

La ditta aggiudicataria presenterà all'Azienda Ulss 7 le fatture mensili posticipate con allegato elenco riepilogativo del servizio svolto, per la liquidazione, che verrà effettuata sulla base delle condizioni economiche di cui all'offerta, previo accertamento da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto della prestazione effettuata rispetto alle prescrizioni previste nella presente lettera invito-capitolato e nell'offerta tecnica.

Al fine di consentire la suddetta verifica di conformità della regolarità della prestazione, la ditta aggiudicataria prima dell'emissione della fattura elettronica, dovrà presentare una pre-fatturazione, entro 10 giorni dalla fine del trimestre interessato, accompagnata da rendiconto analitico delle prestazioni rese, specificando le singole voci così come indicato nel Dettaglio Offerta economica (Allegato n. 3).

Tale pre-fattura e relativi allegati saranno inviati per mail al Direttore dell'Esecuzione del Contratto il quale dovrà darne riscontro sulla regolarità del servizio e sulla rispondenza rispetto ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite, riservandosi a tale scopo il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della pre-fattura.

Solo dopo tale attestazione potrà essere emessa la fattura elettronica, con esplicito riferimento all'ordine emesso da parte dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, così come modificato dall'art. 25 del Decreto Legge 66 del 24.4.2014 (convertito nella Legge n. 89 del 23.6.2014), secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato D.M. n. 55/2013.

Per maggiori informazioni circa le specifiche tecniche e la normativa di riferimento sulla fattura elettronica si rimanda al sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it) nonché al sito internet dell'Azienda Ulss.

L'Azienda Ulss 7 darà seguito al pagamento delle fatture ai sensi del D.Lgs. 9.11.2012, n. 192 nel termine dei 60 (sessanta) giorni successivi al ricevimento delle singole fatture elettroniche, emesse come sopradescritto.



Qualora non siano rispettate le condizioni sopra menzionate il termine s'intende sospeso sino al completo adempimento, salvo e riservato ogni altro provvedimento da parte dell'Azienda Ulss 7.

Nel caso d'invio d'incompleta o erronea documentazione da parte del fornitore, i termini rimangono sospesi fino al momento in cui la documentazione richiesta sia completata e/o corretta.

Ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità di cui allo specifico articolo della presente lettera invito-capitolato, l'Azienda Ulss potrà provvedere al pagamento parziale nelle more della definizione di eventuali inadempienze contestate alla ditta aggiudicataria.

Si fa presente che è onere della ditta aggiudicataria contattare gli uffici competenti in caso di mancanza o incompleta conoscenza delle informazioni di cui sopra (in particolare, dovrà essere richiesta l'emissione dell'ordine qualora mancante).

L'Appaltatore, pena risoluzione del contratto, dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, L. 136/2010 e s.m.i.

L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

### **Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. a) del Codice**

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nei seguenti casi:

- revisione prezzi: il prezzo contrattuale può essere soggetto a revisione a partire dal secondo anno contrattuale. La ditta dovrà presentare motivata e documentata richiesta; si terrà quale riferimento massimo l'indice FOI medio dell'anno contrattuale precedente;

### **Sicurezza sul lavoro**

La Ditta aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza dei lavoratori previste dal Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

### **Codice di Comportamento**

All'affidamento si applicano gli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione appaltante con deliberazione n. 2358 del 16.12.2022 reperibile al seguente link <https://www.aulss7.veneto.it/lapisweb-gestione-atti/DL33/Allegati/7994.pdf> e la ditta Aggiudicataria si impegna, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

### **Patto di Integrità**

Al presente appalto si applicano le clausole pattizie di cui al Patto di integrità allegato al presente capitolato speciale (Allegato 5) nelle more del rinnovo del Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17.09.2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

### **Trattamento dei dati personali**

Con il presente articolo si provvede a dare l'informativa prevista dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (nel prosieguo GDPR) facendo presente che i dati personali forniti dalle ditte partecipanti saranno raccolti presso l'Azienda Ulss 7 per le seguenti finalità: - eseguire obblighi derivanti da un contratto oppure per adempiere, prima e dopo l'esecuzione del contratto, a connesse specifiche richieste; - adempiere a obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale, regolamenti, normative comunitarie e/o extracomunitarie; - gestire l'eventuale contenzioso; - gestire l'eventuale processo di qualificazione e monitoraggio del fornitore. Tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti delle ditte e dei titolari dei dati. I dati personali verranno conservati anche dopo la cessazione del contratto per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dal contratto per il periodo di durata prescritto dalle leggi vigenti e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal contratto stesso. Il conferimento dei dati è obbligatorio in adempimento di quanto richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, può dar luogo all'impossibilità per l'Azienda di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti correlati, compreso il pagamento. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, a opera di soggetti appositamente autorizzati. Esclusivamente per le finalità sopra

specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne, autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni: istituti di credito; professionisti o società di servizi che operino per conto della nostra azienda; avvocati e consulenti legali; Enti Pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni e verifiche; Amministratori di Sistema e Società fornitrici di servizi software (nell'amministrazione di tali procedure). I dati personali non saranno oggetto/di trasferimento presso Paesi Terzi non europei. Il Titolare del trattamento si riserva però la possibilità di utilizzare servizi in cloud o che prevedano il trasferimento presso Paesi extra UE: in tal caso i fornitori di tali servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR. Le ditte hanno il diritto (artt. 15 -22 del GDPR) di chiedere all'Azienda di accedere ai dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, oppure di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dalla ns. Azienda, nonché di ottenere la portabilità dei dati forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul consenso o sul contratto. Hanno altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca. Potranno esercitare i diritti sopra indicati contattando l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) inviando una e-mail all'indirizzo: [urpbassano@aulss7.veneto.it](mailto:urpbassano@aulss7.veneto.it) oppure a [urpthiene@aulss7.veneto.it](mailto:urpthiene@aulss7.veneto.it); potranno altresì proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, all'autorità di controllo competente in materia (Garante per la protezione dei dati personali). Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Ulss 7 Pedemontana con sede legale in Via dei Lotti, 40 - 36061 Bassano del Grappa (VI). Il Titolare, con delibera n. 1624 del 01.09.2022, ha nominato il responsabile della protezione dei dati, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, affidando l'incarico alla ditta Compliance Officer e Data Protection di Polito dott.ssa Filomena a partire dal 1° settembre 2022.

#### **Foro competente**

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto, sarà esclusivamente competente il Foro di Vicenza.

In ogni caso, nelle more dell'eventuale giudizio dell'Autorità Giudiziaria, la ditta fornitrice non potrà sospendere o interrompere il servizio pena l'incameramento della cauzione definitiva posta a garanzia dell'appalto e fatta salva la possibilità per l'Azienda Ulss di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

#### **Norme di rinvio**

Per ogni altra qualsiasi norma non espressamente dichiarata o contenuta nella presente lettera invito-capitolato, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Il Direttore  
UOC Provveditorato, Economato e  
Gestione della Logistica  
Dott.ssa Elisabetta Zambonin

*IL PRESENTE DOCUMENTO È FIRMATO DIGITALMENTE SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE*

La presente lettera invito-capitolato è comprensiva dei sotto indicati allegati:

- Allegato 1) Istanza di ammissione,
- Allegato 2) DGUE
- Allegato 3) Modello Offerta economica,
- Allegato 4) Modalità Tecniche utilizzo Sintel,
- Allegato 5) Patto di Integrità,

Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Elisabetta Zambonin (Tel: 0424 885280 – e-mail: [elisabetta.zambonin@aulss7.veneto.it](mailto:elisabetta.zambonin@aulss7.veneto.it))  
Referente per l'oggetto: dott. Renzo Grasselli (Tel: 0445-389291 – e-mail: [renzo.grasselli@aulss7.veneto.it](mailto:renzo.grasselli@aulss7.veneto.it))